

T.C.
ERDEMLİ KAYMAKAMLIĞI
KARGIPINARI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ





B BLOK
2023-2027 STRATEJİK PLANI

T.C.
KARGIPINARI ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ



II. STRATEJİK PLAN 2023-2027

ERDEMLİ-2023

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

Ey Türk Gençliđi!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!



Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK
20 Ekim 1927



Stratejik yönetim, bir kurumun çevresiyle olan ilişkilerinin düzenlenmesi ve istikametinin belirlenmesi için yapılacak faaliyetlerin planlanması, örgütlenmesi, uygulanması, koordinasyonu ve kontrol edilmesi sürecidir. Bir başka ifade ile stratejilerin planlanması için gerekli araştırma, inceleme, değerlendirme ve seçim çabalarını; planlanan bu stratejilerin uygulanabilmesi için kurum içi her türlü tedbirin alınarak yürürlüğe konulmasını; daha sonra da yapılan çalışmaların kontrol edilmesiyle ilgili faaliyetleri kapsar. Stratejik yönetim stratejik planlama, planın uygulanması ve kontrol edilmesi olmak üzere üç evreden oluşur.

Bir kurumda stratejik yönetim uygulandığının en somut göstergesi ve en önemli çıktısı stratejik plandır. Çünkü stratejik plan, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı olanaklı kılabilecek yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

Çağdaş yönetim yaklaşımlarından olan ve günümüzde birçok ülkenin de kullandığı stratejik yönetim yaklaşımı ülkemizde de hayata geçmiştir. Bu amaçla hazırlanan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu tüm kamu idarelerine stratejik planlama yükümlüğü getirmiştir. Bu yükümlülüğü yerine getirmek için 2010 yılında başta İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz olmak üzere bağlı tüm okul ve kurumlarımız da ilk stratejik planlarını hazırlamışlardır.

Kargıpınarı Anadolu Lisemizde stratejik planını yukarıda belirttiğimiz stratejik yönetimin üç evresini de içerecek şekilde hazırlamıştı. Okulumuz, 2010 yılında 2014/2019 yıllarına kapsayacak şekilde hazırladığı I. Stratejik Planını, Türk Eğitim Sisteminde meydana gelen büyük değişime paralel olarak 2014 yılında güncelleyerek uygulamaya koymuştur.

Güncellenmiş olan stratejik planımız başta okul yöneticimizin nezdinde Kargıpınarı Anadolu Lisemize uzun vadeli düşünme ve uzun vadeli görme ufku kazandıracaktır. Bunun yanı sıra stratejik açıdan önemli konu ve faktörlerin neler olduğunu anlamalarını ve onlara odaklanmalarını, tüm yöneticilerin birer stratejist olarak topyekûn okulun geleceğine sahip çıkmalarını sağlayacaktır.

Bunun yanı sıra elde ettikleri, çevrelerini yeniden biçimlendirme fırsat ve gücüyle, akılcı kararlar vererek çevresel fırsatları iyi kullanıp, çevrede istedikleri değişimleri de yapma imkânına kavuşacaklardır.

Stratejik Planın hazırlanmasında okul müdürümüze sergilemiş olduğu vizyoner liderlik, stratejik planlama ekibine de göstermiş oldukları çaba için teşekkür eder, uygulamaya koyulan 2023-2027 yıllarını kapsayan III. Stratejik Planın Kargıpınarı Anadolu Lisemize hayırlı olmasını dilerim.

Yusuf AÇIKYÖRÜK
İlçe Milli Eğitim Müdürü



SUNUŞ

Ülkemizin uzun vadede kalkınma amacı, yeniden şekillenmekte olan dünyada, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak gerçekleştirilecek yapısal dönüşümlerle, ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını arttırmaktır. Bu amaç doğrultusunda kamuda hizmetlerin hızının ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması temel ilkelerdir.

“Nitelikli insan” kavramından “yüksek nitelikli insan” beklenti ve arayışına doğru hızlı bir geçiş olmuştur. Bu nedenle de eğitim sistemimiz, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı bir eğitim sistemine doğru dönüşmüştür.

İnsanı insan yapan değerlerin elinden alınarak makineleştirilmeye çalışıldığı bir dönemin ardından; yapay zekâ, yapay deri, yapay et geliştirme çalışmaları ile makineyi insanlaştırma sürecine girilmiş durumdadır.

Küresel rekabet ve sonucunda ortaya çıkan küresel kriz, birçok belirsizliğin ortaya çıkmasına sebep olmuştur. Bu belirsizlik ortamında, gelecek ile ilgili kararlar almak için özenle hazırlanmış planlara ihtiyaç vardır.

Bu ihtiyaçtan ve yasal yükümlülüklerimizden yola çıkarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile birlikte, bağlı okul ve kurumlarımız da III. stratejik planlarını hazırlayıp uygulamaya koymuşlardır. Hazırladığımız bu planlar okul ve kurumlarımız ile tüm paydaşlarına yol gösterici olacaktır. Akademik başarıların yanı sıra, milli kültürümüzü özümsemiş, paylaşma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, sorumluluklarını bilen bireylerin yetişmesine büyük katkı sağlayacaktır.

Okullarımızın hazırlamış olduğu 2023-2027 yıllarını kapsayan III. Stratejik Planın, önümüzdeki dönemde, kaynaklarımızın daha fazla refah üretecek şekilde yönlendirilmesi için okul müdürlerimiz ve ilgili tüm taraflar için yol gösterici bir araç olacaktır.

Planlama Üst Kurulumuza ve Stratejik Planlama Ekibimize, yeni stratejik planın hazırlanmasında göstermiş oldukları gayret için teşekkür eder, uygulamaya geçirdikleri 2023-2027 yıllarını kapsayan III. Stratejik Planın okulumuza hayırlı olmasını temenni ederim.

Mustafa CAN

Kargıpınarı Anadolu Lisesi Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	5
SUNUŞ	7
İÇİNDEKİLER	8
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	9
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	11
OKULUN KISA TANITIMI	11
OKULUN MEVCUT DURUMU	12
Okul Künyesi	12
Çalışan Bilgileri	13
Okulumuz Bina ve Alanları.....	13
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	14
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	14
Gelir ve Gider Bilgisi.....	15
PAYDAŞ ANALİZİ	15
Öğrenci Anketi Sonuçları:	16
Öğretmen Anketi Sonuçları:.....	16
Veli Anketi Sonuçları:	16
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	19
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	22
Gelişim ve Sorun Alanlarımız	22
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	24
MİSYONUMUZ	24
VİZYONUMUZ	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ	24
TEMEL İLKELERİMİZ	24
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	25
3.5 TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI	27
3.5.1.1 STRATEJİK HEDEF 1.1.....	27
3.6 TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI.....	27
3.6.1.1 STRATEJİK HEDEF 2.1.....	28
3.6.1.2 STRATEJİK HEDEF 2.2.....	29
3.6.1.3 STRATEJİK HEDEF 2.3.....	29
3.7 TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	30
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	31
Stratejik Amaç 3:	31
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	34
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	34
6.2 RAPORLAMA	35

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ SUNUŞU

Ülkemizin köklü bir devlet yapısına sahip olması kamu yönetiminde hızlı bir değişimin olduğu günümüzde bir avantaj olarak yer almaktadır. Değişimin çok hızlı olması, bunun yanı sıra teknolojinin gelişmesi Ulu Önder Atatürk'ün ülkemiz için koyduğu vizyonu da sürekli ötelemektedir. Değişimin hızına ayak uydurmak yetmemekte, küresel değişimin hızının önüne geçme zarureti de ortaya çıkmaktadır.

Bu nedenle Türkiye'mizin muasır medeniyetler seviyesini yakalaması hatta üzerine çıkması için gelecekle ilgili tasarımlar büyük önem arz etmektedir. Kargıpınarı Anadolu Lisesi olarak ülkemizin vizyonunu gerçekleştirmeye dönük olarak kendi vizyonumuzu **“Öğrencilerimize Ömür Boyu Kullanabilecekleri Eğitimi Verebilmek.”** şeklinde belirlemiş bulunmaktayız.

Okulumuzda, vizyonumuzu gerçekleştirme çabası içinde öğrenci, veli ve çalışanlarımızın mutlu mutlu bireyler olması, okula bağlılıklarının arttırılması neticesinde performanslarının hem kişisel hem de kurumsal olarak arttırılması, şeffaf, katılımcı, verimli bir okul ortamı oluşturmak için stratejik planlama çalışması yapılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde DPT Stratejik Planlama Kılavuzu, MEB Eğitimde Stratejik Planlama Kitabı – Okul ve kurumlar İçin ve MEB Okul ve Kurumlar İçin Stratejik Planlama Rehberi'nden yararlanılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 sayılı genelge ile tüm okul ve kurumlara stratejik planlamada bulunma zorunluluğu getirmiştir. Bu yasal zorunluluğun dışında, Kargıpınarı Anadolu Lisesi olarak kurumsal yapımızı ve kurum kültürümüzü güçlendirmek, kaynaklarımızı etkin, verimli ve ekonomik kullanarak mali disiplinin sağlanmasına katkıda bulunmak amacıyla gönüllük ilkesi ışığında bu stratejik planı hazırlamış bulunmaktayız.

2023-2027 yıllarını kapsayan II. Stratejik Planımızın başta ilçemiz olmak üzere, tüm öğrenci, veli ve çalışanlarımıza hayırlı olmasını dileriz.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

ÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2023-2027 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
Mustafa CAN	Okul Müdürü	Başkan
Süleyman YILMAZ	Müdür Yardımcısı	Üye
Dilek AKÇAKAYA	Müdür Yardımcısı	Üye
Burçak Aydın GÜLLÜ	Rehber Öğretmen	Üye
Ümit YARDIM	İngilizce Öğretmeni	Üye

Stratejik Planlama Ekibi:

Okulumuzun stratejik planını hazırlamak için süreçten sorumlu Müdür Yardımcısı başkanlığında, “Stratejik Plan Ekibi” kurulmuştur.

Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
Süleyman YILMAZ	Müdür Yardımcısı	Başkan
Ahmet ÇERÇİ	Edebiyat Öğretmeni	Üye
Erkan GÜNAY	Felsefe Öğretmeni	Üye
Gökhan KEMENT	Edebiyat Öğretmeni	Üye
Özgür GÜLTEKİN	Edebiyat Öğretmeni	Üye
Nil ÖZEN KADIŞ	İngilizce Öğretmeni	Üye
Fatma FERHATOĞLU	Matematik Öğretmeni	Üye

Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun tespiti için kurum içi analiz de, müdürlüğümüzde belirli periyotlarla üretilen istatistik veriler ile bu verilerin yanında e-okul, mebbis vb. kaynaklardan elde edilen bilgiler kullanılmıştır.

Çevre analizlerinde ise, Erdemli Kaymakamlığı, resmi ve özel kurumlar ile esnaf ve ticaret odalarının verilerinden faydalanılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun tespiti sırasında karşımıza çıkacak olan veri ihtiyacı içinde gerekli olan hazırlık çalışmaları gözden geçirilmiş, hangi verilerin hangi bölümce kim tarafından toplanacağı belirlenmiştir.

Hazırlık safhasında kurum dışı kaynak ihtiyaçlarından kaçınılarak eldeki imkânların kullanılmasına özen gösterilmiştir. Planın hazırlanması aşamasında ek bir mali kaynak kullanılmamıştır.

Tüm çalışmalar Bakanlığımızın 2013/26 sayılı genelgesi ekindeki stratejik planlama takvimine göre düzenlenmiştir.

Bakanlığımız ve Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Erdemli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik amaç, stratejik hedef ve performans göstergelerine uyumlu olarak, okulumuzun koşulları ve mevcut durumumuzda dikkate alınarak okulumuz stratejik amaç, stratejik hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Okulumuzun 2023 – 2027 Stratejik Planının geleceği yönelim bölümünün hazırlanması aşamasında da okul idarecileriyle birebir görüşülerek katılımcı bir yöntemle stratejik hedeflerimiz ortaya konmuştur.

Taslak olarak hazırlanmış olan 2023 – 2027 stratejik planımız, Stratejik Planlama Üst Kurulu’nda görüşülmüş olup, Stratejik Planlama Üst Kurulu’nun görüş ve önerileri doğrultusunda planda gerekli düzeltmeler yapılarak, gerekli değerlendirmeler için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze gönderilmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün geri bildirimini doğrultusunda 2023 – 2027 dönemini kapsayan 5 yıllık stratejik planımızda son düzeltmeler yapılarak onaya sunulmuş, onay makamınca onaylanmasını müteakiben 2023 – 2027 dönemi stratejik planımız yayınlanmıştır.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Okulun Kısa Tanıtımı

Okul ismini Mersin'in Erdemli ilçesinin Kargıpınarı Kasabası'ndan almaktadır.

Okulumuz 1993 yılında açılmıştır. 7 derslikle eğitim öğretime açılan okul 1996 yılında 25 derslikli bir okul haline gelmiştir. Şu an okulumuzda 31 derslik, 4 laboratuvar, memur, hizmetli odaları, rehberlik servisi, spor odası, kütüphane ve konferans salonu ile hizmet vermektedir.

Bakanlığımızın almış olduğu karar nedeni ile okulumuz 04.06.2010 tarihi itibarıyla Kargıpınarı Anadolu Lisesi olarak hizmete devam etmektedir.



Okulun Mevcut Durumu

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Mersin		İlçesi: Erdemli			
Adres:	Kargıpınarı Mahallesi, 33875 Erdemli/Mersin, Türkiye	Coğrafi Konum (link):	https://earth.app.google.com.google.earth&ibi=com.google.e.b612&isi=293622097&ius=googleearth&link=https%3a%2f%2fearth.google.com%2fweb%2f%4036.671487,34.4070622,20.33861595a,827.31756691d,35y,0h,45t,0r%2fd%2fdata%3dCmlaYBJYCiUweDEOZDg3YTEwNWExOTAzODk6MHhmNjY2OWIyYzEwYTY0NDgxGTZYOEenzVUJAIQo4Op0aNEFAKh1LYXJnxLFwxLFuYXLEsSBBbmFkb2x1IExpc2VzaRgCIAEoAigC		
Telefon Numarası:	3245444681	Faks Numarası:	3245444681		
e- Posta Adresi:	972949@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://kargipinarianadolulisesi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	972949	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1993		Toplam Çalışan Sayısı	75		
Öğrenci Sayısı:	Kız	337	Öğretmen Sayısı	Kadın	35
	Erkek	422		Erkek	35
	Toplam	759		Toplam	70
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	2		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	35	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	12		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Branş Öğretmeni	24	18	42
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	28	21	49

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	31	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	36	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	31	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	31	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	Okul: 640 Wc: 83	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4800			
Okul Kapalı Alan (m2)	2560			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	2000			
Kantin (m2)	80			
Tuvalet Sayısı	13			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
9A	5	21	26	11D	11	16	26
9B	11	18	29	11E	12	11	24
9C	9	16	25	11F	9	19	28
9D	12	12	24	11G	9	15	24
9E	10	12	22	11H	10	14	24
9F	9	12	21	11I	15	15	30
9G	11	12	23	11İ	7	6	13
9H	28	8	36	11J	10	11	21
10A	10	15	25	11K	4	12	16
10B	12	9	21	12A	6	7	13
10C	10	15	25	12B	6	12	18
10D	9	15	24	12C	10	11	21
10E	10	12	22	12D	11	13	24
10F	10	14	24	12E	9	12	21
10G	12	14	26	12F	6	3	16
10H	9	12	21				
11A	7	16	23				
11B	7	7	14				
11C	10	6	16				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	31	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	100 mbs

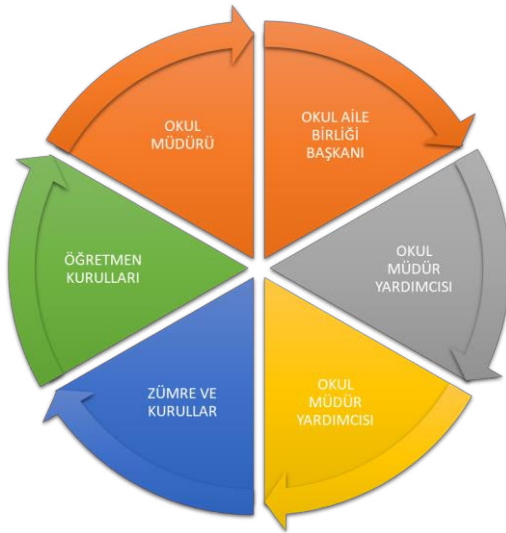
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

OKUL AİLE BİRLİĞİ		
Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	41682,00	47408,78
2017	25088,00	30753,40
2018	35461,50	30398,60

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Yapılan anketler sonucunda öğrencilerimizin dikkatlerini toplamakta güçlük yaşadıkları, Öğrenciler ihtiyaç duyduklarında okul yöneticileri ile öğretmenleriyle rahatlıkla görüşebilmektedir. Verimli ders çalışma yöntemlerini bilmedikleri, okulun sosyal ve sportif alanlarının yeterli olmadığı, kütüphane ve ders çalışma alanlarının yetersiz olduğu belirlenmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimizin alanlarına yönelik kendilerini geliştirmeleri adına mahalli hizmet içi eğitimlerin artırılması, Eraasmus+, e- twinning vb. projelere öğretmenlerin katılımlarının teşvik edilmesi, okul teknik araç ve gereç yönünden zenginleştirilmeli, Okulun yönetim sisteminden memnuniyet duyulmaktadır.

Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimiz okulun genel temizlik ve güvenliği konularında memnuniyet duymaktadır. Öğrencilerinin bilişim teknolojileri araçlarını uzun süreli kullanarak ders çalışmaya zaman ayırmamaları, okul idaresi ile ilgili işlemlerinden memnun olmaktadır.

S. NO	DEĞİŞKENLER	DURUM	İLİŞKİ
EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	Çevrenin genel gelir durumu	Orta	Başarıyı düşürür.
	İş kapasitesi	Tarım dışında çok düşük	Gelişmeyi engeller.
		Kooperatifçilik yok	Bilinç oluşturulmalı
		Ticaret hacmi düşük	Esnaf bilinçlendirilmeli
		Üretim ve imalat sanayi yok	Teşvik edilmeli
	Gelir arttırıcı unsurlar	Örtü altı meyve üretimi	Desteklenmeli.
		Ticaret	Çeşitlendirilmeli ve farkındalık sağlanmalı.
	Giderleri arttıran unsurlar	Tarım alanlarının imar ve sulama giderleri	Eğitime ayrılan payı düşürür.
	İşsizlik durumu	Yaygın sadece tarım işçiliği var.	Mesleki eğitimi engeller.
Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları	Var ancak kısıtlı	Kaliteyi düşürür.	
Kullanılabilir gelir	Az	Akademik başarıyı azaltır.	
POLİTİK VE YASAL DEĞİŞKENLER	İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi	Var ancak uygulama belirsiz	Uyumu zorlaştırır.
	Personelin yasal hak ve sorumlulukları	Ücret eşitsizliği	Giderilmeli
	Yasal görevler	Çok geniş	İş yükünü arttırır.
SOSYAL- KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	Kariyer beklentileri	Ailelerde çok fazla öğrenciler bilinçsiz.	Eğitim verilmeli
	Aile yapısındaki değişimler	Geniş aileden çekirdek aileye geçiş	Çocuğa olan ilgiyi arttırır.
	Nüfus artışı	Göç kaynaklı artış mevcut	Yeni yatırım gerektirir.
	Göç	Genelde köyden kente ilçe dışından göç belli bölgelerde	Eğitimin niteliğini düşürür.
	Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı	Genç nüfus fazla	Yeni yatırım gerektirir.
	Doğum ve ölüm oranları	Doğum oranı yüksek	Yeni yatırım gerektirir.
	Hayat beklentilerindeki değişimler	Yer yer kırsal alanda kentsel yaşam mevcut	Kentsel yaşama uyum sağlanmalı
	Beslenme alışkanlıkları	Geleneksel beslenme alışkanlığı	Eğitim verilmeli

TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	MEB teknoloji kullanım durumu	Yüksek	Niteliği artırır. Bilgiye erişimi kolaylaştırır.
	E- devlet uygulamaları	Yaygın	İş yükünü azaltır.
	E-öğrenme	EBA	Öğrenmeyi kolaylaştırır, niteliği artırır.
	İnternet olanakları	Çok kullanılmaktadır.	Bilgiye erişimi kolaylaştırır.
	Kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali,	Yerel imkanlar yok. Merkezden temin edilebilir.	Merkezi bağımlılığı artırır.
	Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri	Genç kesimde düşüklük yüksek.	Denge sağlanmalı
	Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,	Genç kesimde yaygın, ilgi yüksek	Gelişme sağlar.
	Teknoloji alanındaki gelişmeler	Hızlı bir değişim var.	Teknolojilerin çabuk eskimesine sebep olur.
	Kurumun yeni araçlara sahip olma imkânları,	Merkeze bağımlı.	Bağış sistemi geliştirilmeli
	Teknolojinin eğitimde kullanımı	İlgi yüksek	Desteklenmeli
EKOLOJİK VE DOĞAL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	Hava kirlenmesi	Yok	Korunmalı
	Su kirlenmesi	Yok	Korunmalı
	Ormansızlaşma	Yok	Korunmalı
	Toprak yapısı	Verimli ancak maliyet yüksek.	Hibe desteği arttırılmalı.
	Bitki örtüsü	Orman ve maki	Korunmalı
	Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar	Çok az.	Su kaynakları korunmalı
	Doğal afetler	Dolu ve don	Tarım sigortası farkındalığı arttırılmalı.
ETİK VE AHLAKSAL DEĞİŞKENLER	Örf	Öz kültüre bağlılık	Korunmalı
	Adet		
	Teamül		
	Mesleki etik kuralları	Öğretmenlik saygın	Korunmalı

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Okulumuzun ilçe genelindeki imajının iyi olması
2. Uygulanan çağdaş bir yönetim yaklaşımının olması
3. Okul yöneticilerinin yetkinlik düzeylerinin yüksek olması
4. Okul aile birliklerinin olumlu çalışmalar yapması
5. Dış çevre ile güçlü bir işbirliği çalışmalarının artırılması.
6. Personelimizin %60'ının 40-50 yaş aralığında dolayısıyla tecrübeli olması
7. Personelimizin hizmet içi eğitim vb yollarla sürekli kendini yenilemesi ve buna istekli olması
8. Personelimizin tamamının teknolojik araç ve yazılımları kullanması ve bununla ilgili eğitimler almış olması.
9. Personelimizin %90'sinin kadrolu olması.
10. Personelimizin eğitim düzeyinin yüksek, (%100) lisans mezunu olması.
11. Personelimizin fedakarca çalışmalar yapıyor olması
12. Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısının çok olması
13. YGS-LYS sınavında başarımızın yükselen bir grafik içinde olması.
14. Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayımızın düşük olması
15. Eğitim öğretim hizmetlerinden paydaşlarımızın çoğunluğunun memnun olması.
16. Derslik başına düşen öğrenci ortalamamızın 24 olması.
17. Hayırsever katkılarının çok olması
18. Üst yönetim desteğinin yüksek olması
19. Paydaşlarımızın işbirliğine açık olması
20. Okul binalarımızın yeni olması
21. Okul uygulama bahçelerinin geniş olması
22. Teknoloji kullanımı konusunda personel ve öğrencilerin istekli olması
23. Tüm sınıflarımızda internet bağlantısı ve etkileşimli olması
24. Ulaşımın kolay olması
25. Fatih projesi koordinatör uygulama okullarından biri olması
26. Fiber internetimizin olması
27. YGS ve LYS ye yönelik çalışmalar yapıyor olmamız.

28. Akıllı defter uygulamasının hayata geçirilmiş olması.
29. Oluşturulmuş bir okul kültürünün mevcut olması
30. Tüm okul öğrencilerini kapsayan ve başarıyı artırıcı denemelerin yapıyor olması
31. TÜBİTAK, bilim, kültür ve sanat faaliyetlerinin olması
32. Öğretmenler arası ve öğretmen idare arası ilişki ve işbirliğinin güçlü olması
33. Okul kütüphanemizin olması.

ZAYIF YÖNLER

1. Okulun yakın çevresinin çok kozmopolit bir yapıya sahip olması, bu durumun da okul içi ve dışındaki disiplin olaylarına kötü etki etmesi.
2. Okul kaynaklarının büyük miktarının bakım onarım işlerine ayrılması.
3. Yardımcı hizmetler sınıfı personelinin kadrolu olmaması
4. Velilere yönelik aktivitelere katılımın az olması
5. Derslik sayımızın az olması
6. Veli ile işbirliği yapılması gereken seminer, toplantı, genel kurul gibi faaliyetlere katılımın az olması.
7. Okul merkezden uzak olduğu için basın-yayın kuruluşları ile irtibatın sağlanamaması.
8. Binanın teknik kapasite olarak yetersiz olması. (Sınıf, tuvalet, spor odası, laboratuvar, müzik sınıfı, resim atölyesi)
9. Spor salonunun olmaması ve okulda çok amaçlı salonun olmaması.
10. Nakil sisteminde yapılan değişikliklerinin okulu olumsuz yönde etkilemesi.
11. Okulumuzun hinterland alanının geniş olması.
12. Okuldaki mevcut öğrencilerin sosyal, kültürel, ekonomik farklılıklarının çok olması.
13. Okulumuz yerleşim bölgesinde yaşayan insanların ve okulumuz öğrencilerinin gelir düzeylerinin düşük olması.
14. Velilerimizin okula yaptıkları bağış ve yardımlarının çok düşük seviyede olması.
15. Öğle yemeğinin zayıf olması.

FIRSATLAR

1. İlçe, il MEM ve Bakanlığımızın stratejik planının yapılmış olması
2. Çağdaş bir yönetim yaklaşımının (stratejik yönetim) uygulamaya konulması
3. Eğitimin ülkenin en öncelikli alanı olması
4. Atama ve yer değiştirmelerin elektronik ortamda yapılması
5. Milli Eğitim Bakanlığı'nın bütçesinin artması ve merkezi bütçeden en büyük payı alması
6. İklimin yumuşak olması nedeniyle ısınma giderlerinin düşük olması.
7. Yerel yönetimlerin okullara destek olmaya istekli olmaları.
8. Erken yaşta evlenme ve çok eşliliğin olmaması
9. Yöremizde ADSL bağlantısının olması.
10. Bakanlığımızın e-devlet uygulamalarını yaygınlaştırmış olması.
11. Meb EBA gibi e-öğrenme imkânlarının olması.
12. Bölgede köklü kültüre bağlı olarak gelişen geleneklerin yaşatılması.
13. Yöre insanının işbirliğine açık olması
14. Sosyal olaylara duyarlılığın yüksek olması.
15. Eğitimcilerin meslek etiğine bağlılıklarının yüksek olması
16. Personelin disiplin suçlarının olmaması.

17. Paydaşlarımızın işbirliğine açık olmaları.
18. Bölgede su ve havanın temiz olması.
19. Bölgenin yeşil alanlarının çok olması.
20. Yörede yoğunluk gösteren önemli bir hastalığın olmaması
21. Okul öğretmen ve öğrencileri tarafından her türlü bilim, kültür ve sanat etkinliğinin yanı sıra eğitimsel yeniliklere açık olması.
22. Okul velileri ve yakın çevresi tarafından okula yönelik bakış açısının olumlu yönde gelişmesi.

TEHDİTLER

1. Okul çevresinde yerleşimin çok hızlı ve plansız olması
2. Yörede politik rekabetin düşük yönde gözleniyor olması.
3. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün ve okul bütçesinin yetersiz olması
4. İş kapasitesinin Tarım sektörü haricinde dar olması
5. İlçe halkının tarım dışında gelir kaynağının olmaması
6. İlçe halkının her yıl sabit miktarda bir gelirin olmaması. (Gelirin yıllara göre değişkenlik göstermesi)
7. Tarım ürünleri fiyatlarının yıllara göre değişkenlik göstermesi
8. Okul Aile Birliğinin gelirlerinin düşük olması
9. Öğrenci velilerinin gelirlerinin ancak zorunlu ihtiyaçlarını karşılayabilmesi nedeniyle eğitime yeterince bütçe ayıramaması.
10. Tarım işçiliğinin gelirin düşük olması (Günlük 200 TL)
11. Üretim ve imalat sanayinin olmaması
12. Yayılcılık alışkanlığı
13. İlçemizde sosyal aktivite alanlarının (sinema, tiyatro vs) ve etkinliklerinin az olması
14. Anadolu türü okullara ilçe dışından çok sayıda öğrencinin gelmesi
15. Nakil gelen öğrencilerin ders başarılarının mevcut öğrencilerimizin ders başarılarının çok altında olması.
16. Ailelerin çoğunun öğrencisinde akademik başarı beklentilerinin düşük olması. Velilerin bu konuda bilinçsiz olması.
17. Servislerin sıkıntılı olması
18. Öğrencilerimizin çoğunun popüler kültürün etkisi ile teknoloji bağımlısı hale gelmeleri
19. Popüler kültürün buna açık olan öğrencilerimizin değerlerini yok etmeye başlaması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde Kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Erken çocukluk eğitim imkânlarının her çocuğun okullaşmasını sağlayacak kadar yaygın ve esnek zamanlı olmaması
2	Taşınmalı eğitim
3	Devamsızlık yapan öğrencilerin olması
4	Okul terklerinin olması
5	Yabancı öğrencilerin devamsızlık yapması
6	Öğrencilere yönelik düzenlenen yaygın eğitim kurslarına eğitici sorunu yaşanması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin Yıl Sonu Başarı Puan Ortalamalarının yükseltilmesi
2	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısının arttırılması
3	Öğrenci Sağlığının korunması çalışması
6	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere (sosyal etkinlikler) katılımının düşük olması
7	Üst Eğitim Kurumlarının Tanıtılması
8	Okul/Sınıf Kitaplığındaki Kitap Sayısının ve okunma oranlarının arttırılması
9	Okul Rehberlik Hizmetlerin geliştirilmesi
10	Sınıf tekrarı yapan öğrencilerin olması
11	Hizmet içi Eğitimin yaygınlaştırılması
12	Öğrencilere kitap okuma alışkanlığının kazandırılması
13	Okul sağlığı, temziliği ve güvenliğinin geliştirilmesi
14	Velilerin eğitim vb. alanlarda bilgi ve beceri düzeyinin geliştirilmesi
15	Yetiştirici ve destekleyici kurslara katılımın ve kursların niteliğinin arttırılması
16	Mezun Olan Öğrencilerden Bir Üst Öğrenime Devam etmeyen öğrencilerin olması
17	Uluslararası hareketlilik projeleri hazırlanmaması

18	Dyned dil eğitim sistemine girişin düşük olması
19	Öğrenciler ve öğretmenlerin yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme uygulamaları konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması
20	Ailelerin ve öğretmenlerin özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar konusunda yeterli düzeyde bilgi ve farkındalığa sahip olmaması
21	Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışanların akademik eğitime yüksek lisans vb katılımının düşük olması
2	Hizmet içi eğitime katılımın düşük olması
3	Çalışanların ödüllendirilmemesi
4	Fiziki imkânların yetersiz olması
5	Engellilerin erişimine yönelik düzenlemelerde eksiklik olması
6	Teknolojik donanım bakım ve onarımının yapılmasında zorluklar yaşanması
7	Veriye dayalı yönetim için etkin veri üretimi mekanizmaları oluşturulmamış olması
8	Okul bahçelerinin öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini desteklemede yetersiz kalması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Şehit Öğretmen Hacı Ömer Serin İlkokulu olarak öz görevimiz, milletimizin muasır medeniyetler seviyesine ulaşmasına katkıda bulunmak için sorumluluk anlayışı ve adanmışlık ruhu ile hareket edip, uygun öğrenme ortamlarında, bilimsel yöntemlerle duygusal ve akademik yönden yüksek nitelikli bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

İstekle tercih edilen bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Saygı
2. Bilimsellik
3. Adanmışlık
4. Öğrenen organizasyon
5. Etkin iletişim
6. Memnuniyet
7. Özdenetim
8. Etik değerlere bağlılık
9. Sorumluluk anlayışı
10. Zamanında hizmet

TEMEL İLKELERİMİZ

1. Okulumuzda saygı esastır.
2. Okulumuzda bilimsellik esas alınır.
3. Okul çalışmalarında adanmışlık ruhu hâkimdir.
4. Okulumuz öğrenen bir organizasyondur.
5. Okulumuzda etkin iletişim uygulanır.
6. Hizmetlerimizde paydaş memnuniyeti esas alınır.
7. Çalışanlarımızda özdenetim hâkimdir.
8. Faaliyetlerimiz, etik değerlere bağlılık esasına göre yürütülür.
9. Okulumuz, topluma karşı sorumluluğunun farkındadır.
10. Hizmetler zamanında gerçekleştirilir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

STRATEJİK AMAÇ 1

İlimizde ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkları göz önünde bulundurarak, bireylerin dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar da eğitime sürekli erişimini sağlamak amacıyla, paydaş işbirliği ile iç ve dış dinamikleri harekete geçirip, tüm eğitim süreçlerini yaygınlaştırmak ve sürekli iyileştirmek.

Stratejik Hedef 1.1

Plan dönemi sonuna kadar ilimizde zorunlu eğitim kademelerinde okullaşma oranlarını artırmak ve hayat boyu eğitimi yaygınlaştırarak bireylerin katılımını ve eğitimini tamamlamasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 2

İlimizde, eğitimin her kademesindeki bireyin ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmasını sağlayacak kaliteli eğitim ortamları hazırlamak ve bir üst öğrenim kurumuna geçişte hareketlilik düzeyi yüksek bireyler yetiştirmek için; sınıf temelli başarı düzeyleri, standartlar ve yeterlilikler belirleyerek çoklu değerlendirme sistemleri kurup, öğrenci başarı ve kazanımlarını sürekli ölçüp izleyerek, yeni öğretim yöntemleri geliştirip, uygulamaları sürdürülebilir süreç yönetimi yaklaşımıyla sürekli iyileştirmek.

Stratejik Hedef 2.1

Her eğitim kademesindeki öğrencilerimizin başarı ve kazanımlarını sürekli izleyip değerlendirerek, yeni öğretim programları, eğitim materyalleri ve rehberlik hizmetleri ile geliştirmek.

Stratejik Hedef 2.2

Orta öğretim kurumlarından mezun olan öğrencilerimizin, bir üst öğrenime devam edenlerin sayısının arttırılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.3

Öğretmen ve öğrencilerimizin uluslararası projelere katılım oranlarının arttırılarak yabancı dil ve hareketlilik düzeyini yükseltmek.

STRATEJİK AMAÇ 3

Müdürlüğümüzün kurumsal kapasitesinin nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim yaklaşımı ile gelişmesi ve yönetim organizasyonu, insan kaynakları, beşeri ve teknolojik alt yapı alanlarında kapasitesini arttırmak için, plan dönemi süresince; ölçülebilir, analiz edilebilir ve kontrol edilebilir bir yönetim yapısı oluşturarak stratejilerin hayat bulmasını sağlamak, insan kaynaklarının niteliğini arttırmak, fiziki, mali ve teknolojik alt yapıyı vizyona taşıyacak şekilde iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.1

Müdürlüğümüze bağlı insan kaynaklarından maksimum düzeyde yararlanmak için; personelin planlanması, görevlendirilmesi, değerlendirilmesi ve ödüllendirmesine yönelik objektif bir değerlendirme sistemi oluşturup, planlı eğitimlerle kariyer gelişimine katkıda bulunarak niteliğinin geliştirilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 3.2

İlimizde ihtiyaç duyulan eğitim tesislerinin yapılması, donatılması, geliştirilmesi ve sağlıklı eğitim ortamlarının hazırlanmasında, müdürlüğümüze tahsis edilen bütçe olanakları, hayırsever katkıları, sivil toplum kuruluşlarından elde edilen finansal kaynakları etkin ve verimli kullanmak.

Stratejik Hedef 3.3

Plan döneminde sürdürülebilir süreç yönetimi ile kurumun önceliklerine odaklı sistematik bir yaklaşım geliştirerek faaliyetleri ölçülebilir duruma getirip ölçmek, verilerden hareketle sürekli iyileşme ve gelişimi sağlayarak fonksiyonlar arası ilişkileri güçlendirmek, hizmeti alana odaklanmış yönetim anlayışını benimseyerek hızlı karar alabilmek ve yönetim kararlarının alınmasında katılımı, çoğulculuğu ve şeffaflığı sağlamak, sorumlulukları net olarak tanımlayarak kaynakları daha etkin kullanmak.

3.5 TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

3.5.1 Stratejik Amaç 1

Okulumuzda ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkları göz önünde bulundurarak, bireylerin dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar da eğitime sürekli erişimini sağlamak amacıyla, paydaş işbirliği ile iç ve dış dinamikleri harekete geçirip tüm eğitim süreçlerini yaygınlaştırmak ve sürekli iyileştirmek.

3.5.1.1 STRATEJİK HEDEF 1.1

Plan dönemi sonuna kadar ilimizde zorunlu eğitim kademelerinde okullaşma oranlarını artırmak ve hayat boyu eğitimi yaygınlaştırarak bireylerin katılımını ve eğitimini tamamlamasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GEÇMİŞ YILLAR			2023
	2015	2016	2017	
PG 1.1.1Taşınan Öğrenci Sayısı	-	-	10	50
PG 1.1.2 Taşınan Öğrencilerden Yemek Yiyen Öğrenci Sayısı	-	-	10	50
PG 1.1.3Burs Alan Öğrenci Sayısı	6	6	8	30
PG 1.1.4 Devamsızlık Oranı (20 gün ve Üzeri) (%)	2	1	2	0
PG 1.1.5 Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Oranı (%)	2	1,5	2	1
PG 1.1.6Okul Terki Yapan Öğrenci Oranı (%)	2	0	1	0

3.6 TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

3.6.1 Stratejik Amaç 2

Okulumuzda, eğitimin her kademesindeki bireyin ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmasını sağlayacak kaliteli eğitim ortamları hazırlamak ve bir üst öğrenim kurumuna geçişte hareketlilik düzeyi yüksek bireyler yetiştirmek için; sınıf temelli başarı düzeyleri, standartlar ve yeterlilikler belirleyerek çoklu değerlendirme sistemleri kurup, öğrenci başarı ve kazanımlarını sürekli ölçüp izleyerek, yeni öğretim yöntemleri geliştirip, uygulamaları sürdürülebilir süreç yönetimi yaklaşımıyla sürekli iyileştirmek.

3.6.1.1 STRATEJİK HEDEF 2.1

Her eğitim kademesindeki öğrencilerimizin başarı ve kazanımlarını sürekli izleyip değerlendirerek, yeni öğretim programları, eğitim materyalleri ve rehberlik hizmetleri ile geliştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GEÇMİŞ YILLAR			2023
		2020	2021	2022	
PG 2.1.1 Öğrencilerin Yıl Sonu Başarı Puan Ortalamaları	9. Sınıf	60,74	62,8	64,5	75
	10. Sınıf	66,7	70,8	74,4	80
	11. Sınıf	73,6	72,2	76,8	80
	12. Sınıf	70,6	74,8	76	90
PG 2.1.2 Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı		8	10	15	35
PG 2.1.3 Öğrenci Sağlığına Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı		-	-	2	5
PG 2.1.4 Okul bazında düzenlenen etkinlik sayısı		3	5	7	25
PG 2.1.5 Sosyal Etkinliklere Katılan Öğrenci Sayısının Toplam Öğrenci Sayısına Oranı (%)		5	7	10	20
PG 2.1.6 Ulusal Bazda Hazırlanan Proje Sayısı		-	-	1	4
PG 2.1.7 Ulusal Bazda Ödül Alan Proje Sayısı		-	-	-	1
PG 2.1.8 Ulusal Projelerde Yer Alan Öğrenci Sayısı		-	-	-	3
PG 2.1.9 Okul Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Oranı (%)		55	60,5	62,5	90
PG 2.1.10 Okul Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Veli Oranı (%)		11	18,2	15,7	44
PG 2.1.11 Hizmet içi Eğitime Katılan Yönetici Ve Öğretmen Sayısı		14	26	40	50
PG 2.1.12 Hizmet içi Eğitim Alan Rehber Öğretmen Sayısı		2	2	1	2
PG 2.1.13 Bir Eğitim ve Öğretim Süresinde Sanat, Bilim, Kültür ve Spor Alanlarından En Az 1 Faaliyete katılan Öğrenci Oranı (%)		5	7	10	20
PG 2.1.14 Onur veya İftihar Belgesi Alan Öğrenci Oranı (%)		14	8	13	30
PG 2.1.15 Takdir veya Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Oranı (%)		47	49	58	80
PG 2.1.16 Disiplin Cezası/ Yaptırım Uygulanan Öğrenci Oranı (%)		6	5,9	1,29	0,5
PG 2.1.17 Alınan sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul Sertifikası vs.)		-	-	-	8
PG 2.1.18 Üst Eğitim Kurumlarının Tanıtıldığı Etkinlik Sayısı		2	2	2	5
PG 3.2.19 Sosyal Etkinliklere Katılan Veli Sayısı		50	70	120	500
PG 3.2.20 Okul/Sınıf Kitaplığındaki Toplam Kitap Sayısı		3000	3000	2300	5000
PG 3.2.21 Okulda Düzenlenen Sergi Sayısı		1	1	1	5
PG 3.2.22 Doğal kaynakların Korunmasına Yönelik Düzenlenen Etkinlik Sayısı		-	-	-	5
PG 3.2.23 Okulca Düzenlenen Veli Eğitimi Sayısı		1	-	-	5
PG 3.2.24 Okulca Düzenlenen Veli Eğitimine Katılan Veli Sayısı		8	-	-	100

3.6.1.2 STRATEJİK HEDEF 2.2				
Okulumuzdan mezun olan öğrencilerimizin, bir üst öğrenime devam edenlerin sayısının arttırılmasını sağlamak.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GEÇMİŞ YILLAR			2023
	2020	2021	2022	
PG 2.2.1 Mezun Olan Öğrencilerden Bir Üst Öğrenime Devam Edenlerin Oranı	%29	%38	%49	%80

3.6.1.3 STRATEJİK HEDEF 2.3				
Öğretmen ve öğrencilerimizin uluslararası projelere katılım oranlarının arttırılarak yabancı dil ve hareketlilik düzeyini yükseltmek.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GEÇMİŞ YILLAR			2023
	2020	2021	2022	
PG 2.3.1 Hazırlanan Uluslararası Proje Sayısı	-	-	1	12
PG 2.3.2 Kabul Edilen Uluslararası Proje Sayısı	-	-	-	4
PG 2.3.3 Uluslararası Hareketlilik Programlarına/ Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı	-	-	-	18
PG 2.3.4 Uluslararası Hareketlilik Programlarına/ Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı	-	-	-	30
PG 2.3.5 Dyned Sisteminde Girişi Yapılan Öğrenci Oranı	-	-	80	97
PG 2.3.6 Dyned Sistemine Giriş Yapan Öğrencilerden Dyned'i kullananların Toplam Öğrencilere Oranı (%)	-	-	21	80
PG 2.3.7 Yabancı Dil Dersi Not Ortalaması	-	-	79,8	90

3.7 TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

3.7.1 Stratejik Amaç 3

Okulumuzun kurumsal kapasitesinin nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim yaklaşımı ile gelişmesi ve yönetim organizasyonu, insan kaynakları, beşeri ve teknolojik alt yapı alanlarında kapasitesini arttırmak için, plan dönemi süresince; ölçülebilir, analiz edilebilir ve kontrol edilebilir bir yönetim yapısı oluşturarak stratejilerin hayat bulmasını sağlamak, insan kaynaklarının niteliğini arttırmak, fiziki, mali ve teknolojik alt yapıyı vizyona taşıyacak şekilde iyileştirmek.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Mezunları İzleme Faaliyeti	Öğrenci İşleri Müd. Yard.	Her Ay

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	DYNED Projesi	İngilizce Öğretmeni	
2	Uluslararası Hareketlilik Projesi (AB Projesi)	İngilizce Öğretmeni	
3	E-Twinnig projeleri	Tüm öğretmenler	

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Okulumuzun kurumsal kapasitesinin nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim yaklaşımı ile gelişmesi ve yönetim organizasyonu, insan kaynakları, beşeri ve teknolojik alt yapı alanlarında kapasitesini arttırmak için, plan dönemi süresince; ölçülebilir, analiz edilebilir ve kontrol edilebilir bir yönetim yapısı oluşturularak stratejilerin hayat bulmasını sağlamak, insan kaynaklarının niteliğini arttırmak, fiziki, mali ve teknolojik alt yapıyı vizyona taşıyacak şekilde iyileştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GEÇMİŞ YIL	HEDEF				
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
3.7.1.1 STRATEJİK HEDEF 3.1						
Okulumuz insan kaynaklarından maksimum düzeyde yararlanmak için; personelin planlanması, görevlendirilmesi, değerlendirilmesi ve ödüllendirmesine yönelik objektif bir değerlendirme sistemi oluşturup, planlı eğitimlerle kariyer gelişimine katkıda bulunarak niteliğinin geliştirilmesini sağlamak.						
PG 3.1.1 Yüksek Lisans Yapan Personel Sayısı	6	8	10	12	15	20
PG 3.1.2 Yüksek Lisans Yapan Personelin Tüm Personele Oranı (%)	12,5	16	18	20	31,5	41
PG 3.1.3 Katılım Sağlanan Mahalli Hizmetiçi Eğitim Sayısı	5	6	9	11	13	16
PG 3.1.4 Mahalli Hizmetiçi Eğitime Katılan Personel Sayısı	15	18	20	21	23	30
PG 3.1.5 Ödül Verilmesi Teklif Edilen Personel Sayısı	4	4	5	5	5	6
PG 3.1.6 Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16	16	16	16	17	18

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Kişisel Gelişimi Destekleme Faaliyeti	Personel Müd. Yard	
2	Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti	Personel Müd. Yard	
3	Okul İçi Eğitim faaliyeti	Personel Müd. Yard	
4	Ödüllendirme Faaliyeti	Okul Müdürü	

3.7.1.2 STRATEJİK HEDEF 3.2

Okulumuzda ihtiyaç duyulan eğitim tesislerinin yapılması, donatılması, geliştirilmesi ve sağlıklı eğitim ortamlarının hazırlanmasında, Okul Aile Birliğimiz bütçe olanakları, hayırsever katkıları, sivil toplum kuruluşlarından elde edilen finansal kaynakları etkin ve verimli kullanmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GEÇMİŞ YILLAR	HEDEF				
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
PG 3.2.1 Fiziki İmkânları İyileştirilen Ve Alt Yapı Eksiklikleri Giderilen Bölüm/Eğitim Tesisi Sayısı	2	1	1	1	1	1
PG 3.2.2 Yeni Yapılan Derslik Sayısı	0	16	0	0	0	0
PG 3.2.3 Donatılacak Sınıf /Bölüm/Tesis Sayısı	0	41	0	0	0	0
PG 3.2.4 Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28	28	27	26	25	25
PG 3.2.5 Engellilerin Kullanımına Yönelik Yapılan Düzenleme Sayısı	1	1	0	0	0	0
PG 3.2.6 Kurulumu Tamamlanan Tablet Veya Etkileşimli Tahta sayısı	41	1	0	0	0	0
PG 3.2.7 Yeni Alınan Bilgisayar Sayısı	0	0	0	0	0	0
PG 3.2. 8 Yeni Alınan projeksiyon, fotokopi Mak, Yazıcı, Tv vs. Sayısı	0	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Bakım Onarım faaliyeti	Okul Müdürü	Yaz tatili
2	Donatım Faaliyeti	Okul Müdürü	Yaz tatili
3	Ek Derslik Projesi	Okul Müdürü	Yaz tatili
4	Fatih Projesi	Okul Müdürü	Yaz tatili

3.7.1.3 STRATEJİK HEDEF 3.3

Plan döneminde sürdürülebilir süreç yönetimi ile kurumun önceliklerine odaklı sistematik bir yaklaşım geliştirerek faaliyetleri ölçülebilir duruma getirip ölçmek, verilerden hareketle sürekli iyileşme ve gelişimi sağlayarak fonksiyonlar arası ilişkileri güçlendirmek, hizmeti alana odaklanmış yönetim anlayışını benimseyerek hızlı karar alabilmek ve yönetim kararlarının alınmasında katılımı, çoğulculuğu ve şeffaflığı sağlamak, sorumlulukları net olarak tanımlayarak kaynakları daha etkin kullanmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GEÇMİŞ YIL	HEDEF				
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
PG 3.3.1 Rehberlik ve Denetimi Yapılan Sınıf Oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG 3.3.2 Rehberlik ve Denetimi Yapılan Personel Oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG 3.3.3 Rehberlik ve Denetimi Yapılan Personelden 92 ve Üzeri Puan Alan Personel Oranı	10	10	11	12	13	14
PG 3.3.4 Gerçekleştirilen Yetki Devri Sayısı	2	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Ders Rehberlik Faaliyeti	Okul müdürü	Her yıl Aralık ayı
2	Ders Denetimi faaliyeti	Okul müdürü	Her yıl Nisan ayı

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	28.000	28.500	29.000	29.500	30.000	145.000
TOPLAM	28.000	28.500	29.000	29.500	30.000	145.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, stratejik planın onaylanarak uygulamaya konulmasından sonra başlayan ve yılda en az bir defa gerçekleştirilmesi gereken bir süreçtir. İzleme, stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesidir. Değerlendirme ise, uygulanan sistematik amaç ve hedeflerin kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüzde izleme ve değerlendirme sürecinde;

- Ne Yaptık?
- Başardığımızı Nasıl Anlarız?
- Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
- Neler Değiştirilmelidir?
- Gözden Kaçanlar Nelerdir?

Sorularının cevapları aranacaktır. Unutmamalıyız ki, ölçemediğimiz bir şeyi denetleyemez ve yönetemeyiz. Bu nedenle planlama sürecinde hedeflerimizin ölçülebilir olmasına özen gösterdik.

Stratejik hedeflere bağlı olarak performans göstergeleri, ilgili birim amirlerinin görüşleri alınarak titiz bir çalışma sonucu belirlenmiştir.

Faaliyetlere ait performans göstergelerine yönelik ölçümler, stratejik planlama ekibinin belirleyeceği fasıllarla üç ayda bir yapılacaktır. Elde edilen verilerin doğru ve güvenilir olması için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konacaktır. Stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşamaması ihtimali ortaya çıkması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

6.2 RAPORLAMA

Plan dönemi süresince her yılın için, Müdürlüğümüz Stratejik Planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, stratejik planda belirlemiş olduğumuz performans göstergelerine göre hedefleri gerçekleştirme durumumuz ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, müdürlüğümüz hakkında genel ve mali bilgileri içeren faaliyet raporu takip eden yılın Şubat ay'ı sonuna kadar hazırlanacaktır.

Böylece 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilecektir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Mustafa CAN	Okul Müdürü	
2	Süleyman YILMAZ	Müdür Yardımcısı	
3	Dilek AKÇAKAYA	Müdür Yardımcısı	
4	Burçak Aydın GÜLLÜ	Rehber Öğretmen	
5	Ümit YARDIM	İngilizce Öğretmeni	